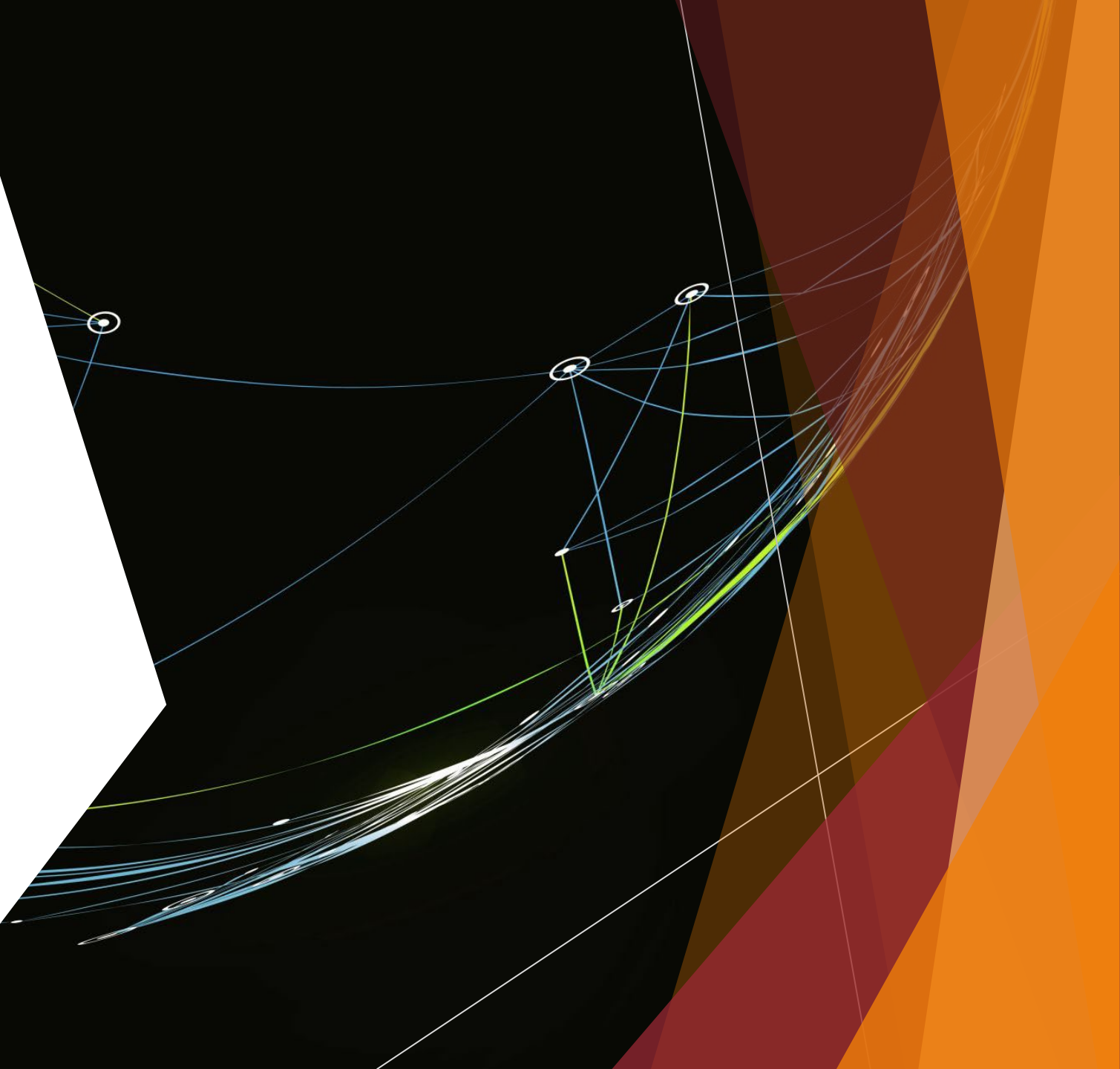


Haladó MSExcel ismeretek

Makróprogramozás I.



Áttekintés

- ▶ Makró
- ▶ Űrlap vezérlőelemek
- ▶ Legördülő lista

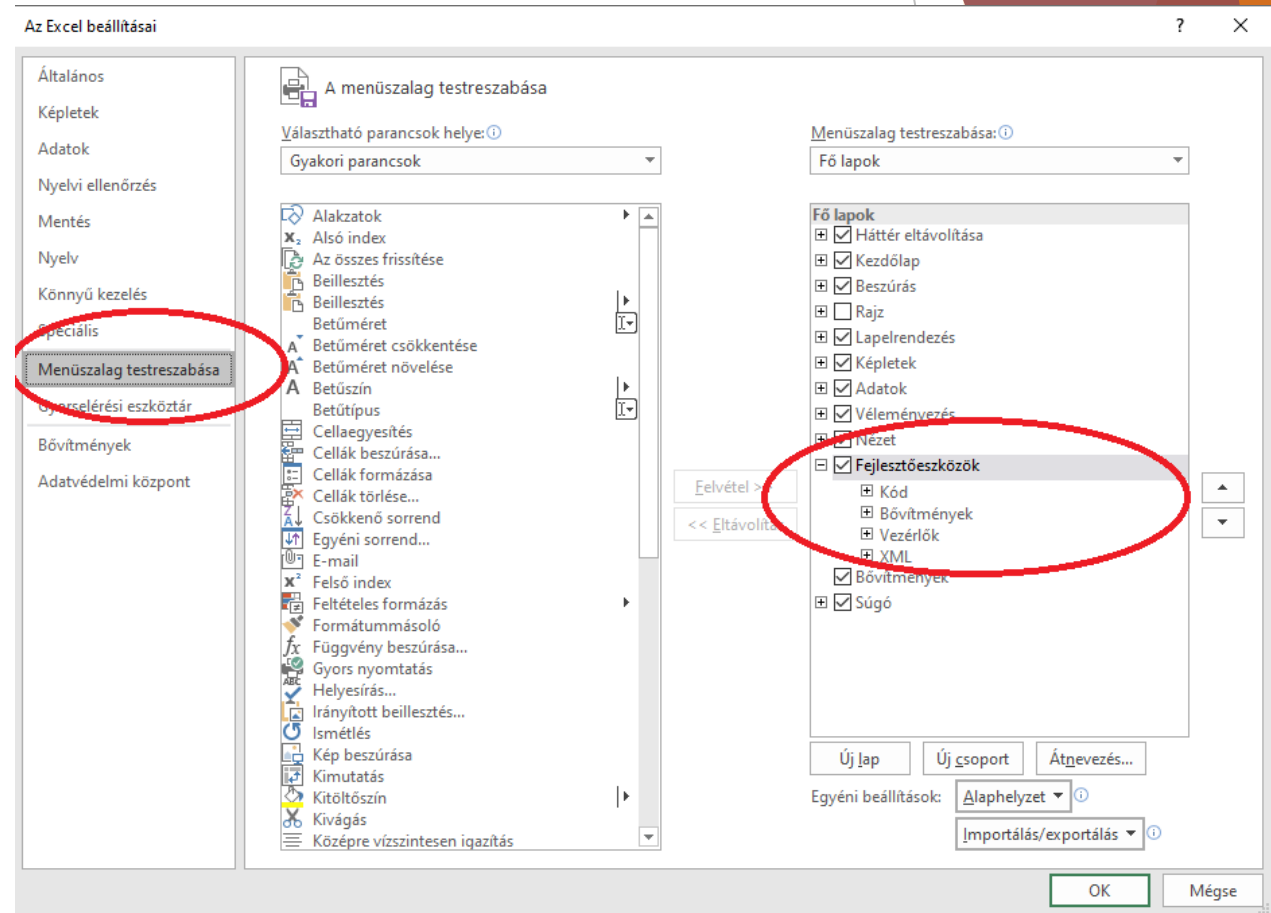
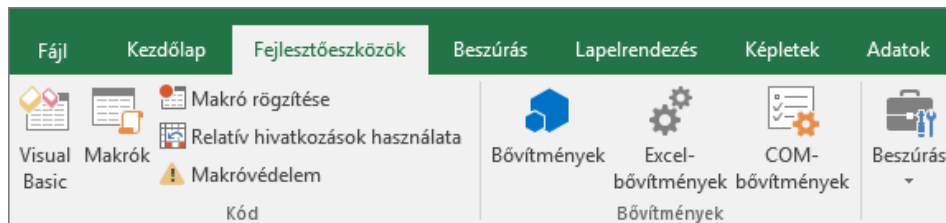
Makró

- ▶ Ha a Microsoft Excel programban ismétlődő feladatokat kell megoldanunk, a feladatok automatizálásához makrókat készíthetünk. A makró egy olyan művelet vagy műveletsor, amelyet bármennyi alkalommal futhat. Makró létrehozásakor rögzülnek az egérek kattintások és billentyűleütések. A makró létrehozása után szerkesztéssel módosíthatjuk a makró működését. Például kitörölhetjük a véletlen kattintásokat, vagy egyszerűsíthetjük a kódot.
- ▶ A makrók tetszőlegesen szerkeszthetők, egymásba építhetők. Futtatásuk történhet a fájl kézi előhívásával gyorsindító kóddal, vagy indító objektumhoz hozzárendelten az objektummal.

Megjegyzés: Mivel a makrók rosszindulatú tevékenységet is folytathatnak, így amennyiben nem kívánunk makrókat futtatni, ajánlott a makrók automatikus futtatását letiltani. Ha egy munkafüzet tartalmaz makrókat, az Excel a dokumentum megnyitását követően rákérdez, hogy a felhasználó engedélyezi-e a makrók automatikus futtatását.

Makró

- ▶ Makrók rögzítése a Fejlesztőeszközök sávon található. Ha a sáv nem jelenik meg:
 - ▶ A Fájllapon válassza a **Beállítások / Menüszalag testreszabása** lehetőséget.
 - ▶ Kattintson a **Menüszalag testreszabása** kategóriára, és a **Fő lapok** listában jelölje be a **Fejlesztőeszközök** jelölőnégyzetet



Makró

Makró rögzítésekor a makrórögzítő Visual Basic for Applications (VBA) nyelvű kódban rögzíti az összes lépést. Ilyen lépés például a szöveg- vagy számbeírás, a cellákra kattintás, a menüszalag vagy a menük parancsaira kattintás, a cellák, sorok vagy oszlopok formázása, vagy akár adatok külső forrásból (például a Microsoft Accessből) történő importálása. A Visual Basic Application (VBA) a sokrétű Visual Basic programnyelv egyik alkészlete, amely a legtöbb Office-alkalmazásnak is része. Noha a VBA használatával automatizálhatók az Office-alkalmazásokon belüli és az azok közötti folyamatok, a makrórögzítővel elvégzett feladatokhoz nincs szükség a VBA-kód ismeretére, és programozási tudás sem szükséges.

Fontos tudni azonban, hogy makrórögzítéskor a makrórögzítő szinte az összes elvégzett műveletet rögzíti. Ha tehát hibát vét a makrórögzítés során (például olyan gombra kattint, amelyre nem kellett volna), a makrórögzítő azt is rögzíti. Ilyenkor a teljes folyamat újbóli rögzítése vagy a VBA-kód módosítása jelenti a megoldást. Ennek fényében rögzítéskor ügyeljen arra, hogy jól ismerje a rögzítendő folyamatot. Minél gördülékenyebb a folyamat rögzítése, annál hatékonyabb lesz a makró az újbóli lejátszásakor.

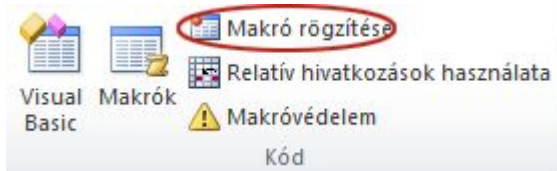
Makró

- ▶ Ha egy Excelbeli tartományon futtatandó feladatsort elvégző makrót rögzítettünk, a makró csak a tartomány celláin fog futni. Ha később új sort szúrunk be a tartományba, a makró nem futtatja a folyamatot az új soron, és csak a megadott tartomány celláin végzi el azt.
- ▶ Amennyiben sok feladatból álló hosszú folyamatot szeretnénk rögzíteni, célszerű a megfelelő feladatokat elvégző több kisebb makrót rögzíteni egyetlen hosszú makró helyett.
- ▶ Az Excelen kívüli feladatok is rögzíthetők makróban. Ilyen esetben a makróbeli folyamat kiterjedhet más Office-alkalmazásokra és VBA-kompatibilis egyéb alkalmazásokra is. Rögzíthetünk például olyan makrót, amellyel először frissít egy Excel-táblázatot, majd megnyitja az Outlookot, és elküldi a táblázatot e-mailben a megadott e-mail-címre.

Makró

Makró rögzítése

1. A Fejlesztőeszközök lap **Kód** csoportjában kattintsunk a **Makró rögzítése** gombra.
2. Tetszés szerint adjunk nevet a makrónak a Makrónév mezőben, adjuk meg a billentyűparancsot a **Billentyűparancs** mezőben (az Excel által alapértelmezetten használt billentyű parancsok nem adhatók meg), valamint leírását a **Leírás** mezőben, és az **OK** gombra kattintva kezdjük meg a rögzítést.

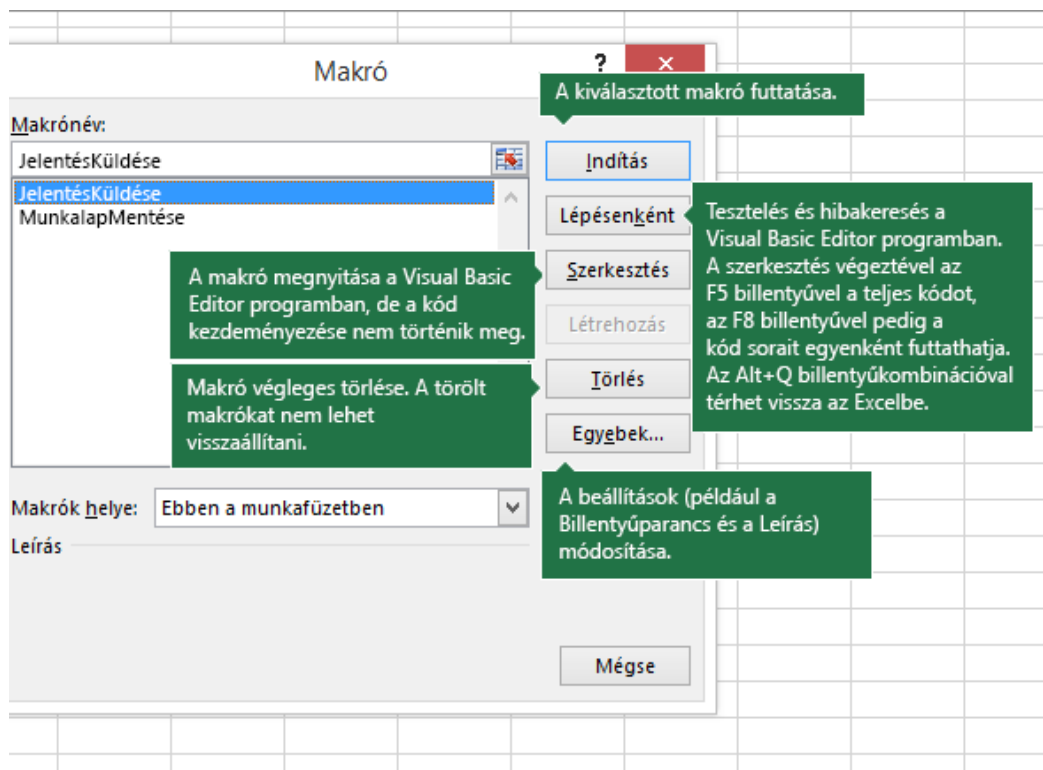


3. Hajtsuk végre az automatizálni kívánt műveleteket, például adjunk meg valamilyen sablonszöveget, vagy töltsünk ki adatokkal egy oszlopot.
4. A **Fejlesztőeszközök** lapon kattintsunk a **Rögzítés vége** elemre.



Makró

A makró megtekintése



- ▶ A makró szerkesztésén keresztül megismerkedhetünk a Visual Basic programnyelv alapjaival. Megvizsgálhatjuk, hogy a rögzített műveletek hogyan jelennek meg a kódolásban. A kód egy része valószínűleg nyilvánvaló lesz, más részei nehezebben értelmezhetők lehetnek.
- ▶ A makró szerkesztéséhez a **Fejlesztőeszközök** lap **Kód** csoportjában kattintsunk a **Makrók** gombra, jelöljük ki a makró nevét, majd kattintsunk a **Szerkesztés** gombra. Ekkor megnyílik a Visual Basic Editor program.
- ▶ A **Fejlesztőeszközök** lap **Makrók** gombjára kattintva megjeleníthetjük az aktuális munkafüzethez tartozó makrók listáját.

Makró

Makró futtatása

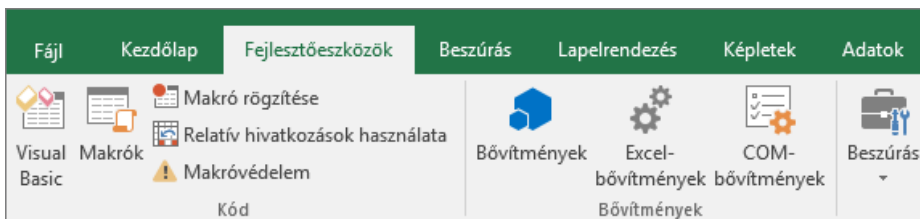
1. Nyissuk meg a makrókat tartalmazó munkafüzetet.
2. Kattintsunk a **Fejlesztőeszközök** lap **kód** csoportjában a makrók gombra.
3. A **Makrónév** mezőben kattintsunk a futtatni kívánt makróra, majd nyomjuk le a **Futtatás** gombot.
4. További lehetőségek is rendelkezésre állnak:
 1. **Beállítások** – billentyűparancs hozzáadása vagy a makró leírása.
 2. **Lépés** – megnyílik a Visual Basic Editor a makró első sorában. Az **F8** billentyűt lenyomva egyszerre egy sorba navigálhat a makróban.
 3. **Szerkesztés** – megnyílik a Visual Basic Editor, és szükség szerint szerkeszthetjük a kódot. A módosítások elvégzése után az **F5** billentyűt lenyomva futtathatjuk a makrókat a szerkesztőből.

Makró

Makróvédelmi beállítások módosítása

- ▶ A makróvédelmi beállításokkal szabályozhatjuk, hogy mely makrók futhatnak a munkafüzet megnyitásakor. Például beállíthatjuk, hogy makró csak akkor futtatható, ha a dokumentum rendelkezik digitális aláírással.
- ▶ A makróvédelmi beállítások az **Adatvédelmi központban** változtathatók meg, feltéve hogy a cég rendszergazdája az alapértelmezett beállítások módosításával nem tiltotta meg a beállítások megváltoztatását.

1. Kattintsunk a **Fejlesztőeszközök** lap **Kód** csoportjában a **Makróvédelem** gombra.



2. A **Makróbeállítások** kategória **Makróbeállítások** csoportjában válasszuk ki a kívánt beállítást.

Makró

Makróvédelmi beállítások módosítása

- ▶ Ha csak arra az időtartamra szeretné engedélyezni a makrókat, amíg a fájl meg van nyitva, akkor kövesse az alábbi lépéseket. Egy fájl bezárása, majd újbóli megnyitása után ismét megjelenik a figyelmeztetés.
 1. Kattintson a **Fájl** fülre.
 2. Kattintson a **Biztonsági figyelmeztetés** területen a **Tartalom engedélyezése** gombra.
 3. Válassza a **Speciális beállítások** lehetőséget.
 4. **A Microsoft Office biztonsági szolgáltatásai** párbeszédpanelen minden makró esetében jelölje be a **Tartalom engedélyezése erre a munkamenetre** választógombot.
 5. Kattintson az **OK** gombra.

Makró

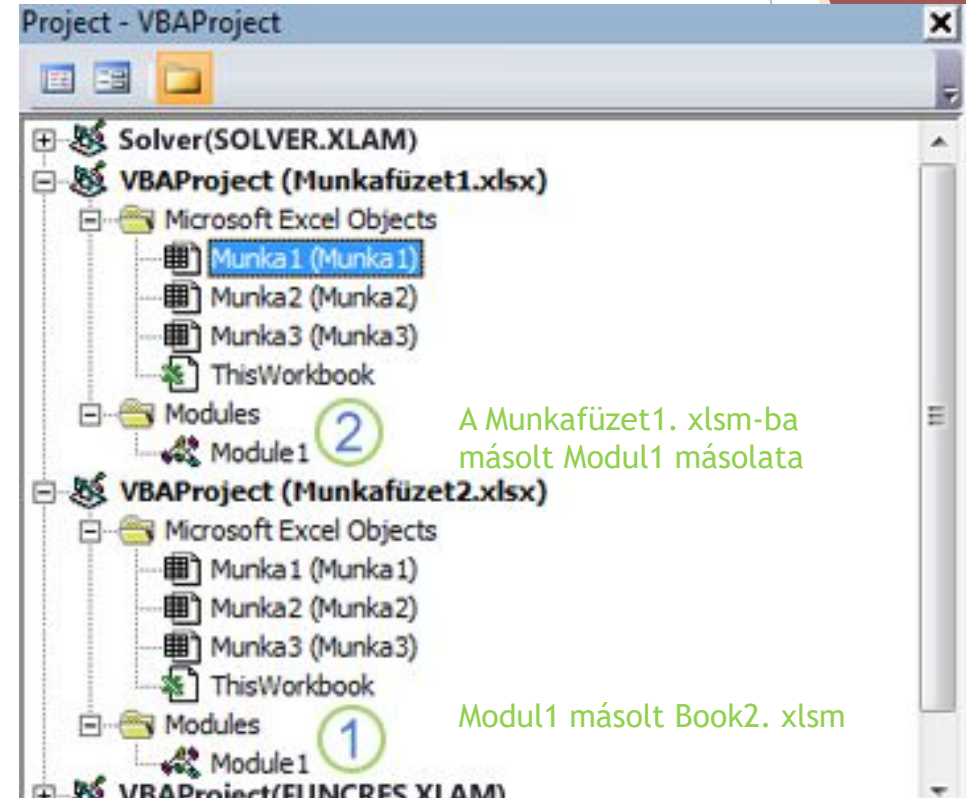
Makró szerkesztése

1. Kattintsunk a **Fejlesztőeszközök** lap **kód** csoportjában a makrók gombra.
2. A **Makrónév** mezőben kattintsunk a szerkeszteni kívánt makróra.
3. Kattintunk a **Szerkesztés** lehetőségre. Megjelenik a Visual Basic Editor.

Makró

Modul másolása egyik munkafüzetből a másikba

1. Nyissuk meg a másolni kívánt makrót tartalmazó munkafüzetet, és azt a munkafüzetet, amelybe másolni szeretnénk a modult.
2. A **Fejlesztőeszközök** lapon a **Visual Basic** gombra kattintva nyissuk meg a **Visual Basic Editort**.
3. A **Visual Basic Editor** nézet menüjében kattintsunk a **Project Explorer** elemre.
4. A **Project Explorer** ablaktáblában húzzuk a másolni kívánt makrót tartalmazó modult a célhely munkafüzetbe. Ebben az esetben a Modul1 a Book2. xlsx-ről a Munkafüzet1. xlsx-ra másoljuk.



Makró

Makró hozzárendelése egy gombhoz

- ▶ Miután létrehoztuk a makrót, hozzárendelhetjük egy gombhoz és a gombra kattintva futtathatjuk is. A makrók a gyorselérési eszköztáron elhelyezett gombhoz vagy a menüszalag egyéni csoportjában létrehozott gombhoz is hozzárendelhetők.
- ▶ Így például gomb segítségével elindítható a munkalap nyomtatása, vagy végezhetünk szűrést (általunk beállított értékekkel), vagy matematikai műveletek végrehajtását automatizálhatjuk.

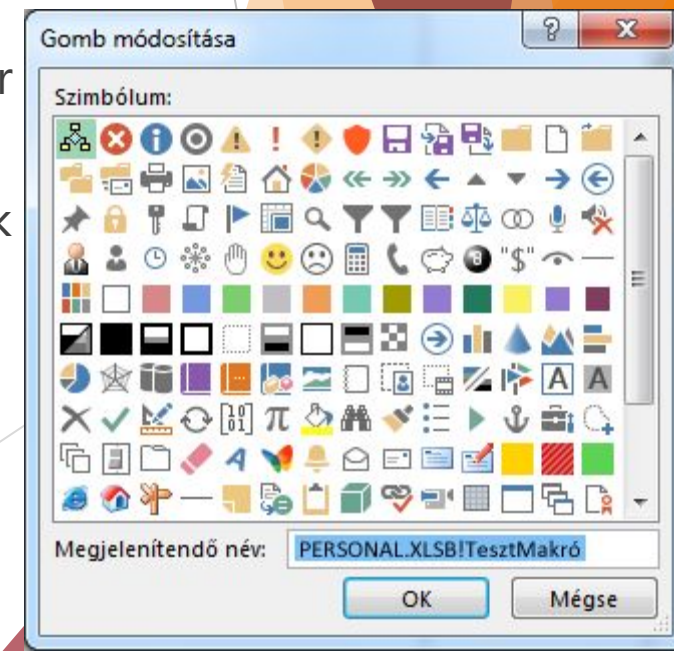
Makró

Makró hozzárendelése egy gombhoz: Makrógomb felvétele a gyorselérési eszköztárba

1. Kattintsunk a **Fájl > Beállítások > Gyorselérési eszköztár** pontra.
2. A **Választható parancsok helye** listában kattintsunk a **makrók** gombra.



1. Válasszuk ki azt a makrót, amelyet egy gombhoz szeretne társítani.
2. A **Felvétel** gombra kattintva helyezzük át a makrót a gyorselérési eszköztár gombjainak listájába.
3. Ha szeretnénk helyettesíteni a alapértelmezett makróikat egy másik gombbal, kattintsunk a **Módosítás** gombra.
4. Válasszunk egy gombikont a makrónak a **Szimbólum** területen.



Makró

Makró hozzárendelése egy gombhoz: Makrógomb felvétele saját egyéni csoportba a menüszalagon

1. Kattintsunk a **Fájl > Beállítások > Menüszalag testreszabása** kategóriára.
2. A **Menüszalag testreszabása** terület **Fő lapok listájában** jelöljük be a **Fejlesztőeszközök** jelölőnégyzetet, ha még nincs bejelölve.
3. Kattintsunk arra a lapra, amelyre egyéni csoportot szeretnénk felvenni. Ha például a **Kezdőlap** lapra szeretnénk felvenni a csoportot, akkor válasszuk a **Kezdőlap** lapot.
4. Kattintsunk az **Új csoport** gombra. Ezzel felvesz egy **Új csoport (Egyéni)** nevű csoportot a kiválasztott lapra.
 - ▶ kattintsunk az **Átnevezés** gombra, írjuk be a kívánt nevet a **Megjelenítendő név** mezőbe. A névben szóközt is lehet használni. Nevezzük el *Saját makró* néven.
5. A makró hozzáadása a csoporthoz: a **Választható parancsok helye** listában kattintsunk a **Makró** gombra.
6. Válasszuk ki a makrót, amelyet fel szeretnénk venni az új csoportba, és kattintsunk a **Felvétel** gombra. Ezzel felveszi a makrót pl. a *Saját makró* csoportba.
7. Válasszunk egy gombikont a makrónak a **Szimbólumok** közül.

Makró

Makró hozzárendelése űrlaphoz vagy vezérlőelem-gombhoz

► Gomb (űrlap-vezérlőelem) hozzáadása

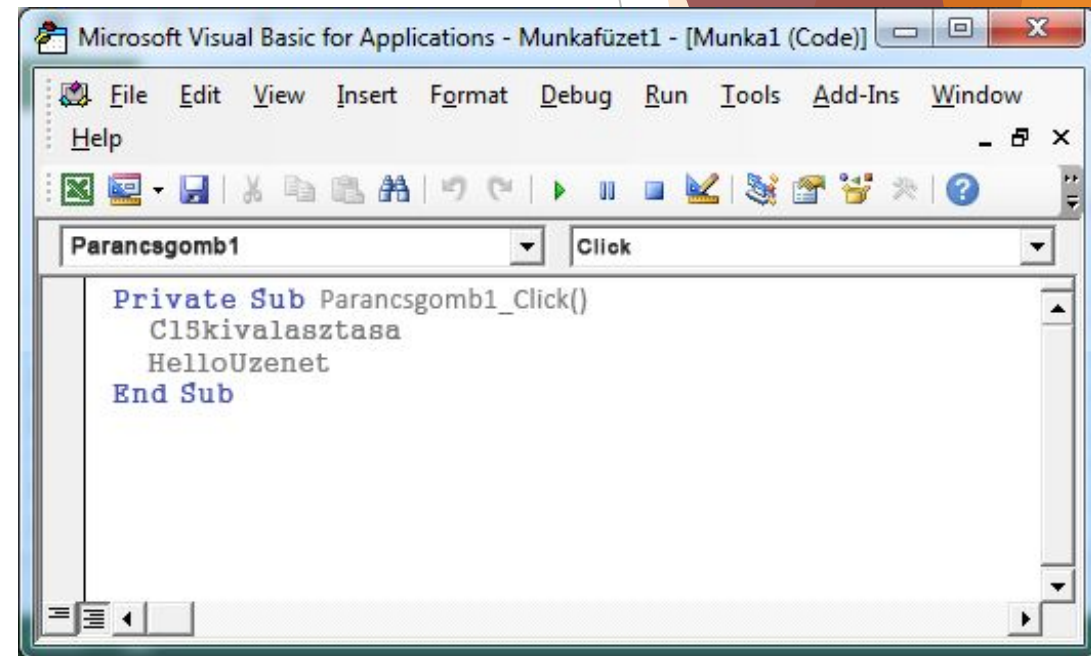
1. Kattintsunk a Fejlesztőeszközök lap vezérlők csoportjának Beszúrásgombjára, majd az űrlap-vezérlőelemek csoportban a „*gomb*” gombra.
2. Kattintsunk a munkalapon arra a helyre, ahová a gomb bal felső sarkát szeretnénk elhelyezni. Megjelenik a makró hozzárendelése ablak.
3. Rendeljünk hozzá egy makrót a gombhoz, és kattintsunk az OK gombra.
4. A gomb vezérlő tulajdonságainak megadásához kattintsunk a jobb egérgommbal a gombra, majd válasszuk a **Vezérlő formázása** parancsot.

Makró

Makró hozzárendelése űrlaphoz vagy vezérlőelem-gombhoz

► Parancsgomb (ActiveX-vezérlő) hozzáadása

1. Kattintsunk a **Fejlesztőeszközök** lap **vezérlők** csoportjának **Beszúrás** gombjára, majd az **ActiveX-vezérlők** csoport **parancsgomb** parancsára.
2. Kattintsunk a munkalapon arra a helyre, ahová a parancsgomb bal felső sarkát szeretnénk elhelyezni.
3. Kattintsunk a **vezérlők** csoport **kód megjelenítése** gombjára. Ezzel elindítjuk a Visual Basic Editort.
4. A gomb megnyomására - a kód alapján - elindulnak a C15Kivalasztasa és a HelloUzenet subrutinok.



Makró

Makró hozzárendelése űrlaphoz vagy vezérlőelem-gombhoz

4. A parancsgomb alejárásában végezzük el az alábbi műveletek egyikét:
 - ▶ Írjuk be a munkafüzetben egy meglévő makró nevét. A makrókat a kód csoport makrók elemére kattintva kereshetjük meg. Egy gombról több makrót is futtathatunk, ha az alejáráson belül külön sorokba írjuk be a makró nevét.
5. Zárjuk be a Visual Basic Editort, és kattintsunk a tervező mód elemre  tervező mód kikapcsolásához.
6. A gombhoz tartozó VBA-kód futtatásához kattintsunk az imént létrehozott ActiveX-parancsgomb gombra.
7. Az ActiveX-vezérlő szerkesztéséhez győződjünk meg arról, hogy tervező módban van. A Fejlesztőeszközök lap vezérlők csoportjában kapcsolja be a tervező üzemmódot.
8. A parancsgomb vezérlő tulajdonságainak megadásához kattintsunk a Fejlesztőeszközök lap vezérlők csoportjában a Tulajdonságok  gombra. Azt is megtehetjük, hogy a jobb gombbal a parancsgombra kattintunk, majd a Tulajdonságok parancsot választjuk.

Makró

Makró hozzárendelése űrlaphoz vagy vezérlőelem-gombhoz

- ▶ Megjelenik a **Tulajdonságok** párbeszédpanel. Az egyes tulajdonságokkal kapcsolatos részletes információkért jelöljük ki a tulajdonságot, majd az F1 billentyűt lenyomva jelenítsük meg a Visual Basic súgója témaköröket. Azt is megtehetjük, hogy beírjuk a tulajdonság nevét a **Visual Basic Help Search** mezőbe. Az következő táblázatok összefoglalják a lehetséges tulajdonságokat.

Makró

Makró hozzárendelése űrlaphoz vagy vezérlőelem-gombhoz

Általános

Azt, hogy a vezérlő betöltődik-e a munkafüzet megnyitásakor. (Az ActiveX-vezérlők figyelmen kívül hagyása)	Autoloader (Excel)
--	--------------------

A vezérlő fogadhat-e fókuszt, és válaszoljon a felhasználó által generált eseményekre.	Enabled (űrlap)
--	-----------------

Szerkesztheti-e a vezérlőt.	Locked (űrlap)
-----------------------------	----------------

A vezérlő neve.	Name (űrlap)
-----------------	--------------

A vezérlőnek az alatta lévő cellákhoz való csatolásának módja (szabadon lebegő, áthelyezés, méretezés nélkül, áthelyezés és méret)	Elhelyezés (Excel)
--	--------------------

Azt, hogy a vezérlő nyomtatható-e.	PrintObject (Excel)
------------------------------------	---------------------

A vezérlő látható vagy rejtett-e.	Látható (űrlap)
-----------------------------------	-----------------

Text (Szöveg):

Betűtípus-attribútumok (félkövér, dőlt, méret, áthúzott, aláhúzott és vastagságú).	Félkövér, dőlt, méret, áthúzott, aláhúzott, vastagság (űrlap)
--	---

Leíró szöveg a vezérlőben, amely azonosítja vagy leírja azt.	Caption (űrlap)
--	-----------------

A vezérlő tartalmának automatikus tördelése a sorok végén.	WordWrap (űrlap)
--	------------------

Méret és pozíció:

A vezérlő méretének automatikus átméretezése a teljes tartalom megjelenítéséhez	AutoSize (űrlap)
---	------------------

A pontban megadott magasság vagy szélesség	Height, Width (űrlap)
--	-----------------------

A vezérlő és a munkalap bal vagy felső széle közötti távolság.	Left, Top (űrlap)
--	-------------------

Makró

Makró hozzárendelése űrlaphoz vagy vezérlőelem-gombhoz

Formázás

A háttér színe.	BackColor (űrlap)
A háttér stílusa (áttetsző vagy áttetsző)	BackStyle (űrlap)
Az előtér színe.	ForeColor (űrlap)
Árnyékolja-e a vezérlőt.	Shadow (Excel)

Kép

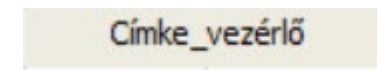
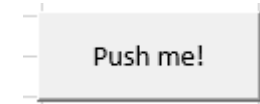
A vezérlőben megjelenítendő bitkép	Picture (űrlap)
A kép helye a felirathoz viszonyítva (balra, fent, jobbra stb.)	PicturePosition (űrlap)

Billentyűzet és egér:

A vezérlő billentyűparancsa.	Gyorssegéd (űrlap)
Egyéni egér ikonja	Mouselcon (űrlap)
A megjelenített egérmutató típusa, amely akkor jelenik meg, ha a felhasználó az egérmutatót egy adott objektum fölé viszi (normál, nyíl, I-gerenda stb.).	MousePointer (űrlap)
Ha a vezérlő a kattintásra fókuszba veszi a fókusz.	TakeFocusOnClick (űrlap)

Űrlap vezérlőelemek

- ▶ Gomb: A Gomb vezérlő lenyomásával pl. lefuttathatjuk a hozzá rendelt makrót.
- ▶ Címke: A Címke vezérlő tájékoztatószöveg kiírására használatos. Makró rendelhető hozzá, mely a rajta történő kattintásra reagál.
- ▶ Jelölőnégyzet: Jelölőnégyzet bejelölt, nem bejelölt és semleges állapot kijelzésére. Makró rendelhető hozzá, mely a rajta történő kattintásra reagál. A csatolt változó értéke igaz, hamis és semleges lehet.



☒ Jelölőnégyzet	IGAZ
☐ Jelölőnégyzet	HAMIS
☐ Jelölőnégyzet	#HIÁNYZIK

Űrlap vezérlőelemek

- ▶ Választógomb: A választógomb kétállapotú vezérlő. Általában több választógombot alkalmazunk egy csoportpanelon, melyek közül mindig csak egy lehet kiválasztva. Ezt a kizárólagosságot az Excel automatikusan biztosítja.
- ▶ Léptetőnyíl: A léptetőnyíl egy cella értékének adott határok közötti fel/le léptetésére alkalmas megadott lépésközzel. A léptető egy cellához csatolható, amelynek értéke a léptetővel léptethető. Emellett a léptetés kiválthatja egy megadott makró lefutását is.
- ▶ Görgetősáv: A Görgetősáv egy csatolt cella értékének fel/le változtatására alkalmas adott határok között megadott finom és durva lépésközzel. A finom változtatás a tolókával, a durva a nyilakon kattintva történik. Emellett a léptetés kiválthatja egy megadott makró lefutását is.

Hangja
☐ Ugat
☒ Nyávog
Megoldás: Macska

21	▲ ▼
----	---------------------------

	91	
< >		

Űrlap vezérlőelemek

- ▶ **Lista:** A Lista egy a számolótáblában adott fix méretű lista értékei közüli választásra alkalmas, melynél a választott elem sorszámát egy külső csatolt cellában olvashatjuk. Mód van a kiválasztási művelethez makró rendelésére. A többszörös és kiterjeszthető kijelölés csak Visual Basic segítségével használható.
- ▶ **Beviteli lista:** A beviteli lista egy a számolótáblában adott lista értékei közüli választásra alkalmas lenyíló lista, melynél a választott elem sorszámát egy külső csatolt cellában olvashatjuk. A kiválasztási művelethez makrót is rendelhetünk.

A sorszám segítségével a listaelemet az INDEX függvény segítségével adhatjuk meg.

Bemeneti tartomány	
Kutya	
Macska	
Ló	
Zsiráf	
Elefántfóka	
Lajhár	
Rozmár	
Másik macska	

Sorszám:	5
Állat:	Elefántfóka

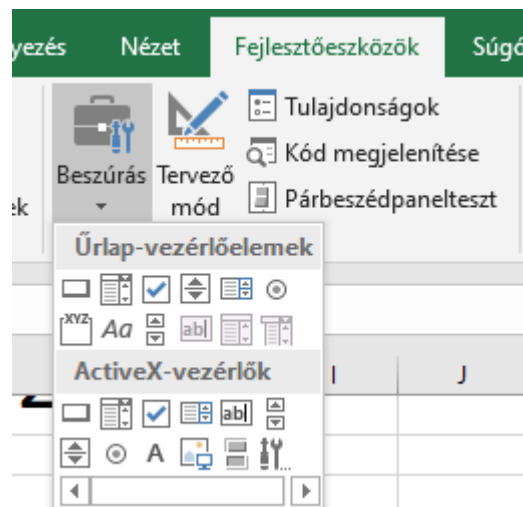
Bemeneti tartomány	
Kutya	
Macska	
Ló	
Zsiráf	
Elefántfóka	
Lajhár	
Rozmár	
Másik macska	

Sorszám:	4
Állat:	Zsiráf

Űrlap vezérlőelemek

Vezérlőelemek hozzáadása

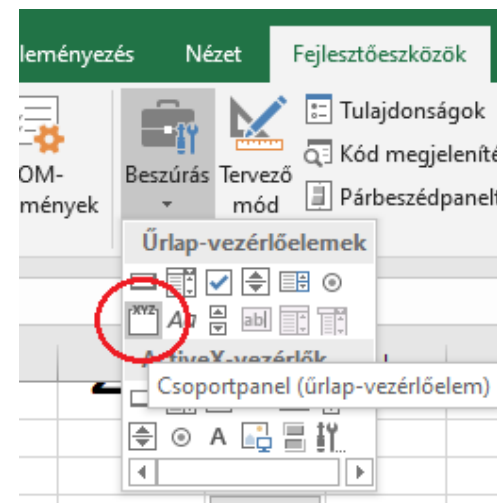
- ▶ A példa csak egy fajta vezérlőelem hozzáadását mutatja be, mivel az elemek konfigurációja megegyező módon történik.
- ▶ A vezérlőelemek a **Fejlesztőeszközök** sávon a **Beszúrás** menüpontban érhetők el.



Űrlap vezérlőelemek

Vezérlőelemek hozzáadása

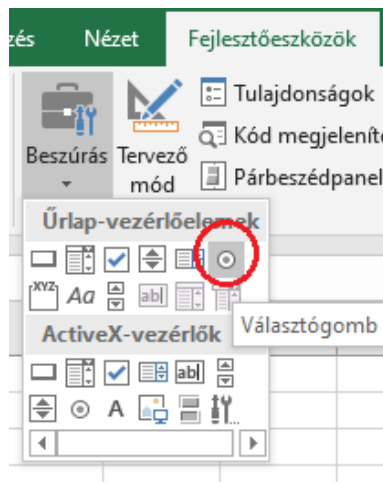
- ▶ **1. lépés:** Csoportos fiók hozzáadása az űrlapvezérlő opción keresztül.
 - ▶ A csoportdobozok téglalap alakú objektumok, opcionális címkével, ahol a címét választása alapján frissíthetjük. A csoport mező hozzáadásának fő célja a kapcsolódó elemek vizuális rendezése egy űrlapon, és ezt az opciógombok készletének összekapcsolására és a munkalapon lévő Group Box vezérlőelembe való beillesztésére használják.



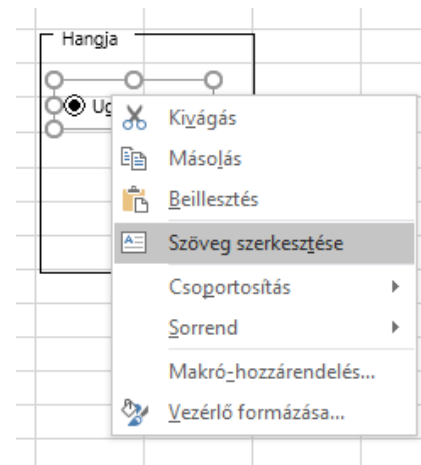
Űrlap vezérlőelemek

Vezérlőelemek hozzáadása

- ▶ **2. lépés** : Valamilyen vezérlőeszköz hozzáadása. Ez a példában a választógomb.
- ▶ Vezérlőelem kiválasztása.



- ▶ Szöveg szerkesztése.

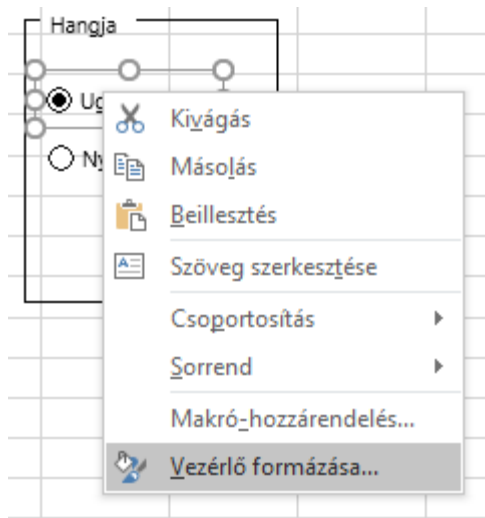


Űrlap vezérlőelemek

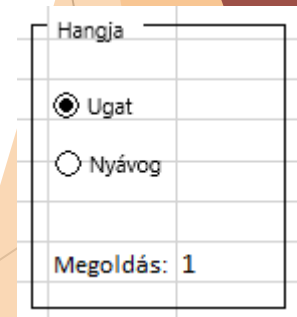
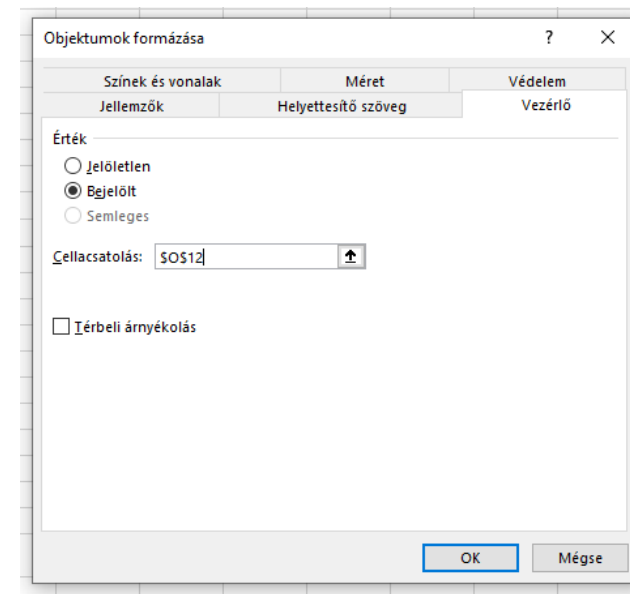
Vezérlőelemek hozzáadása

▶ 2. lépés folytatás:

- ▶ Vezérlő formázása. A felugró ablakban elérhetők további, megszokott formázási lehetőségek is.



- ▶ Cellacsatolmány kiválasztása. A vezérlőelem értéke a kiválasztott cellában fog megjelenni.



Legördülő lista

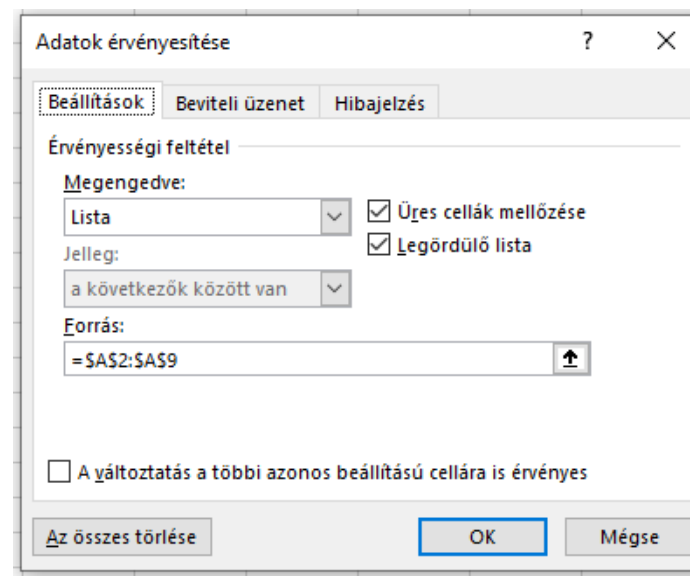
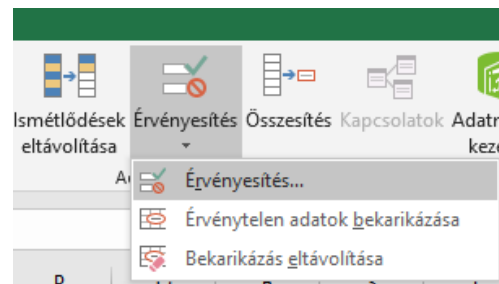
- ▶ Az Excel tábla tetszőleges helyén adott lista felhasználása egy cella értékének legördülő listáról történő megadására.
- ▶ Előkészületek: Egy új munkalapon írjuk be a legördülő listában megjeleníteni kívánt bejegyzéseket. A listát alakítsuk át táblázattá, ezt gyorsan megtehetjük – az adatok kijelölése után - a **Ctrl+R** billentyűkombináció segítségével. Azért célszerű az átalakítás, mert így, ha később megváltozik a lista tartalma a legördülő lista is automatikus frissül.

	A
1	Település
2	Miskolc
3	Eger
4	Győr
5	Budapest
6	Pécs
7	Debrecen
8	Székesfehérvár
9	Szolnok
10	

Legördülő lista

► Lépések:

1. Jelöljük ki a munkalapon azt a cellát, ahol meg szeretnénk jeleníteni a legördülő listát.
2. A menüszalag **Adatok** lapján válasszuk ki az **Érvényesítés** elemet.
3. Kattintsunk a **Beállítások** lap **Megengedve** listájában a **Lista** elemre.
4. Kattintsunk a **Forrás** listára, majd jelöljük ki a lista tartományát. A fejléc sort nem kell kijelölni! Ellenkező esetben az is szerepelni fog a listában.



Legördülő lista

5. Ha elfogadható, hogy a felhasználók üresen hagyják a cellát, akkor jelöljük be az **Üres cellák mellőzése** jelölőnégyzetet.
6. Jelöljük be a **Legördülő lista** jelölőnégyzetet.
7. Kattintsunk a **Beviteli üzenet** fülre.
 - ▶ Ha szeretnénk egy figyelmeztető üzenetet megjeleníteni, amikor valaki a cellára kattint, akkor jelöljük be **A cella kijelölésekor beviteli üzenet jelenjen meg** jelölőnégyzetet, és írjuk be az üzenet címét és szövegét a megfelelő mezőkbe (legfeljebb 225 karakterrel). Ha nem szeretnénk üzenetet megjeleníteni, akkor hagyjuk üresen a jelölőnégyzetet.

The screenshot shows the 'Adatok érvényesítése' (Data Validation) dialog box with the 'Beviteli üzenet' (Input Message) tab selected. The 'Hibajelzés' (Error Message) tab is also visible. The 'Beviteli üzenet' tab contains a checked checkbox 'A cella kijelölésekor beviteli üzenet jelenjen meg' (Show input message when cell is selected). Below this, there is a text box for the message title, which contains 'Település' (City), and a larger text box for the message content, which contains 'Válasszon ki egy települést.' (Select a city). At the bottom of the dialog, there are three buttons: 'Az összes törlése' (Clear all), 'OK', and 'Mégse' (Cancel).

Legördülő lista

8. Kattintsunk a **Hibajelzés** fülre.

- ▶ Ha azt szeretnénk, hogy egy üzenet jelenjen meg, amikor valaki a listán nem szereplő értéket ír be, jelöljük be az **Érvénytelen adat beírásakor hibaüzenet jelenjen meg** jelölőnégyzetet, majd válasszunk egy elemet a **Stílus** listából (Megállás, Figyelmeztetés, Információ), majd írjunk be egy címet és egy üzenetet.

